

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с. Бартеневка имени П.Е. Толстова»



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МОУ «СОШ с.
Бартеневка им. П.Е. Толстова»
Фокина Е.Б./
ФИО

1 сентября 2021 г.

Утверждено
приказом № 111 от 01.09.2021 г.
Директор МОУ «СОШ
с. Бартеневка им. П.Е. Толстова»
Волобова Г.И./
ФИО

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для классного руководителя
(И – 04.01 – 21)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для классного руководителя

1. Общие требования инструкции по охране труда классного руководителя

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога, выполняющего обязанности классного руководителя, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении; прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;

прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

изучившие свою должностную инструкцию классного руководителя.

Перед тем как приступить к работе в качестве руководителя класса необходимо изучить *инструкцию по охране труда для классного руководителя*.

1.4. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке);
- биологические (высокая плотность эпидемиологических контактов);
- психофизиологические (повышенное психо-эмоциональное напряжение, значительная голосовая нагрузка).
- 1.5. Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а в случае их отсутствия – дежурного администратора школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок.
- 1.6. Классный руководитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения, *инструкцию по охране труда для классного руководителя* школы.
- 1.7. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.
- 1.8. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания помощи пострадавшим, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.9. За виновное нарушение данной инструкции по технике безопасности для классного руководителя учитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- **2. Требования безопасности перед началом работы классного руководителя**
- 2.1. Классный руководитель приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся как учитель.

- 2.2. Классный руководитель просматривает объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и знакомит с ней учащихся своего класса.
- 2.3. Открывает кабинет, включает свет, проверяет температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.
- 2.4. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель делает запись в журнале оперативного контроля, который находится у заместителя директора по АХР (завхоза) школы.

• **3. Требования безопасности во время работы классного руководителя**

• Классный руководитель:

- 3.1. Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.
- 3.2. При проведении внеклассных мероприятий несёт ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся.
- 3.3. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.
- 3.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.5. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи детей.
- 3.6. Организует изучение учащимися инструкции по правилам поведения учащихся в школе, правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.
- 3.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) учащимися по охране труда.
- 3.8. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае.
- 3.9. При непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня.
- 3.10. При проведении внеклассных мероприятий пользуется исправными ЭСО, наглядным и демонстрационным оборудованием.
- 3.11. Во время внеклассного мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с учащимися.
- 3.12. При обнаружении неисправности ЭСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале оперативного контроля у заместителя директора по АХР.
- 3.13. Следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс.
- 3.14. В случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.
- 3.15. При проведении школьных мероприятий:
не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия; дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый); мероприятие заканчивается в строго назначенное время; при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;

во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;

во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;

не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);

во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;

если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;

если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается первая помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь».

классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;

по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие.

классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на территории проведения мероприятия.

3.16. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;

двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирают на замки или трудно открываемые запоры;

у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;

при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;

запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов;

свет в помещении полностью не выключается;

в случае возгорания классному руководителю сообщить о пожаре по телефону 101, директору или дежурному администратору школы и организует эвакуацию учащихся.

3.17. При проведении мероприятий с выполнением общественно-полезных работ знакомит учащихся с инструкцией при выполнении общественно-полезных работ.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся классный руководитель останавливает воспитательные мероприятия, немедленно сообщает об этом директору или дежурному администратору школы и начинает эвакуацию детей.

4.2. Порядок действия классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.2.1. Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

- первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
- классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.2.2. В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать первую помощь.

4.2.3. При поражении учащегося электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинской сестры оказать, при необходимости, потерпевшему первую помощь.

4.2.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю общеобразовательного учреждения, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования безопасности по окончании работы классного руководителя

После окончания работы классный руководитель обязан:

проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;

ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день и сообщить об изменениях учащимся своего класса;

по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;

сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора по АХР школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок;

сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

6. Заключительные положения инструкции по охране труда классного руководителя

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для классного руководителя должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;

при внедрении новой учебной техники, оборудования и (или) технологий;

по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции для классного руководителя возлагается на ответственного по охране труда общеобразовательного учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией по ОТ для классного руководителя:

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				