

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401860638 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.10.2019 за
ГРН 2196451474855



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7F4F7F00E9AA30AC4D6B933900DC6AB3
Владелец: Лебедев Дмитрий Александрович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 17.10.2019 по 17.10.2020

Утвержден:

Постановлением администрации Ивантеевского
муниципального района Саратовской области
от «14» октября № 557

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БАРТЕНЕВКА ИМЕНИ П.Е.ТОЛСТОВА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА
С.БАРТЕНЕВКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Бартеневка имени П.Е. Толстова» (далее - Учреждение), созданное на основании Постановления администрации Ивантеевского района Саратовской области № 881 от 15.12.2011г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Бартеневка имени П.Е. Толстова».

1.3. Сокращённое наименование: МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова».

1.4. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 413952 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Бартеневка, ул. Победы, д. 40.

Фактический адрес Учреждения: 413952 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Бартеневка, ул. Победы, д. 40.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Ивантеевский муниципальный район Саратовской области.

Юридический и фактический адрес учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская 14.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области наряду с управлением образованием администрации Ивантеевского муниципального района в соответствии с разграничением полномочий;

1.8. Учреждение не имеет представительств.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.18. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

2.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- экспериментальная и инновационная деятельность.
- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели,
- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей,
- предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер),
- выставки детских работ и ярмарки,
- дни открытых дверей для социума,
- подготовка к школе;
- методические и консультативные услуги;
- услуги перевозки;
- аренда помещений.

2.11. Предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ, согласно перечню:

- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- подготовка детей к поступлению в школу;
- курсы по подготовке обучающихся к сдаче государственных экзаменов;

2.12. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС стандартами образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного

возраста на дому. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.15. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор) — прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

3.3. Директор Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные

обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для непрерывного повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.7. Директор:

- принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;

- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
 - осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
 - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
 - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
 - создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. 8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.9 Формами коллегиального управления Учреждением являются Управляющий совет (Совет), Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский совет, Общее родительское собрание, Совет обучающихся и попечительский совет.

3.10. Органы управления Учреждением (общее собрание, педагогический совет, родительский совет) вправе выступать от имени учреждений на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

5. Родительский совет Учреждения – исполнительный орган собрания родителей Учреждения, создан с целью развития социального партнерства

между образовательным учреждением и родительской общественностью и решения проблем детства, представляет интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Родительский совет Учреждения:

- избирается на один год, на общем родительском собрании, численный состав образовательное учреждение выбирает самостоятельно;
- председатель выбирается на первом заседании Родительского совета;
- решения родительского совета фиксируются в книге протоколов;
- родительский совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором общеобразовательного учреждения;
- родительский совет отчитывается о проделанной работе один раз в год на общем родительском собрании,
- родительский совет проводит заседания не реже двух раз в год.

Компетенция родительского совета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- взаимодействует с общественными организациями, педагогическим коллективом и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения.

6. Общее родительское собрание – одна из форм самоуправления Учреждением, создано с целью обмена информацией, необходимой в работе, обучения и воспитания обучающихся.

Общее родительское собрание:

- общее родительское собрание проводит администрация Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся приглашаются на собрание не позднее, чем за три дня до его проведения;
- родительское собрание проводится не реже двух раз в год;
- выбирает из своего состава председателя и секретаря;
- заседания проходят в соответствии с планом работы образовательного учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на собраниях, принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на собрании и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- администрация Учреждения должна проводить общее собрание в удобное для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива время.

Компетенция общего родительского собрания:

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, организации мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействует в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

Общее родительское собрание отвечает за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7. Совет обучающихся является формой ученического самоуправления Учреждения.

Совет обучающихся является общественным объединением обучающихся 5-11 классов, объединившихся для совместной реализации целей и задач общеобразовательного учреждения.

Совет обучающихся организуется в целях развития инициативы, формирования готовности обучающихся к личностному самоопределению в условиях участия в общественном управлении и является выборным органом.

Совет обучающихся выполняет функции:

- принимает участие в обсуждении годового плана работы, Устава и других локальных и правовых актов учреждения;
- организует взаимодействие с классными коллективами и их органами самоуправления;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организует проведение коллективных творческих дел, социально - значимых дел;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- информирует о деятельности Совета обучающихся через средства информации;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных и творческих обучающихся;
- отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольном собрании обучающихся;

- организует участие обучающихся и актива общеобразовательного учреждения в мероприятиях молодежной политики и ученического самоуправления на региональном, муниципальном уровнях.

8. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает благотворительные средства на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных благотворительных средств,
- согласует с заведующим основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета: от каждого класса по одному представителю от родителей.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора Учреждения.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
 - имущество, переданное ему в оперативное управление
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

- Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой **снижение** нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения **его** деятельности за счет средств Учредителя.

- Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через **лицевые** счета, открытые в финансовом органе муниципального района и **территориальном** органе федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, **неиспользуемое**, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.3. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую **доходы** деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и **приобретенное** за счет этих доходов имущество, являются муниципальной **собственностью**, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на **отдельном** балансе.

4.4. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над **использованием** средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в **каждом** конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную **законодательством** Российской Федерации финансово-хозяйственную **документацию**, представлять установленные формы отчетности

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению **собственником**, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение без согласия **собственника** не вправе распоряжаться особо **ценным** движимым имуществом, закреплённым за ним **собственником** или **приобретённым** учреждением за счёт средств, выделенных ему **собственником** на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. **Остальным** имуществом, находящимся у него на праве оперативного **управления**. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не **установлено** законом.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с **предварительного** согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

4.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

V. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

К обучающимся относятся:

учащиеся-лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается согласно ч.4 ст34 273-ФЗ

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

VI. Работники учреждения

6.1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и использовать в обучении и воспитании детей образовательные программы (в том числе и авторские), методики, учебные пособия и материалы в пределах реализуемой образовательной программы;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы средства, методы обучения и воспитания;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на квалификационную категорию;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность, которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Директор и педагогические работники учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки,

устанавливаются законодательством Саратовской области и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

6.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнять Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном порядке законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- выполнять условия трудового договора.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.5. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

6.6. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

6.7. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

Ответственность работников Учреждения

6.8. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

6.9. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6.10. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- директор направляет проект локального нормативного акта коллегиальному органу.

- в случае согласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.

- в случае несогласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, директор проводит дополнительные консультации для достижения согласия. С учётом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.

- в случае если согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.

7.7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

- филиал - обособленное структурное подразделение Учреждения, выполняющее часть его функций и расположенное в пределах административно-территориальных границ с. Бартеневка Ивантеевского района Саратовской области. Деятельность филиала осуществляется от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Филиал действует на основании Положения о филиале Учреждения, принимаемого Учреждением самостоятельно.

Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение. Директор Учреждения осуществляет общий контроль деятельности филиала.

Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете (смете доходов и расходов) Учреждения.

Порядок создания филиала.

Филиал создается при наличии и проживании обучающихся на территории п. Братский Ивантеевского района Саратовской области.

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, Положением о филиале.

Отношения Филиала с учащимися и их родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в это Учреждение.

Реорганизация и ликвидация филиала

- реорганизация и ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя;

- филиал может быть реорганизован или ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством или при отсутствии обучающихся в п. Братский;

- при реорганизации филиала лицензия утрачивают силу;

- при ликвидации и реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

- вопросы создания, реорганизации и ликвидации филиала не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом, другими локальными нормативными актами Учреждения и действующим российским законодательством.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошнуровано,
Скреплено печатью _____ листа
Управляющий делами администрации
Ивантеевского муниципального района
Саратовской области
 / А.М. Грачева /