

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Бартеневка  
имени П.Е. Толстова»**

**Приказ**

от 02.09.2024 г.

№ 125

**«Об утверждении режима работы  
школьной столовой и поваров»**



В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

**Приказываю:**

1. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 1), режим работы поваров школьной столовой (Приложение 2), график смены питьевой воды в кулере (Приложение 3).
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Некрасову С.Н.:
  - 2.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 2.3. закладку продуктов производить с 7.40 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии;
  - 2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  /Е.В. Ершова/

С приказом ознакомлен:

| №  | Ф.И.О.         | Подпись  | Дата        |
|----|----------------|--|-------------|
| 1. | Агаркова Н.В.  |   | 02.09.2024. |
| 2. | Некрасова С.Н. |  | 02.09.2024. |



Приложение № 1 к приказу № 125 от 02.09.2024.

**ГРАФИК**  
**работы школьной столовой на 2024-2025 учебный год**

| ДНИ НЕДЕЛИ                   | Время работы |
|------------------------------|--------------|
| Понедельник-пятница          | 7.30-14.00   |
| Суббота<br>(санитарный день) | 11.00-14.00  |

Приложение 2 к приказу № 125 от 02.09.2024.

**Режим работы повара школьной столовой**  
**2024 - 2025 учебный год**

|   |               |
|---|---------------|
| Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.                   | 7.30 – 8.00   |
| Приготовление пищи  | 8.00 – 10.00  |
| Выдача пищи (питание 1-4 классы)  | 10.10 – 10.25 |
| Мытьё столов. Мытьё посуды  | 10.30 – 10.50 |
| Приготовление пищи  | 9.00 – 11.00  |
| Выдача пищи (питание 5-11 классы)   | 11.10 – 11.30 |
| Уборка помещений, мытьё посуды.<br>Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню. | 11.30 – 13.00 |
| Работа с документами  | 13.00-14.00   |
| Санитарный час (суббота)  | 11.00 – 14.00 |

Приложение № 3 к приказу № 125 от 02.09.2024.

**График смены питьевой воды в кулере**

| Сроки замены | Время замены | Количество |
|--------------|--------------|------------|
| ежедневно    | 8.00         | 10 л       |
|              | 11.00        | 10 л       |