

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Бартеневка
имени П.Е. Толстова»

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 125

**«Об утверждении режима работы
школьной столовой и поваров»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

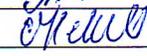
Приказываю:

1. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 1), режим работы поваров школьной столовой (Приложение 2), график смены питьевой воды в кулере (Приложение 3).
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Некрасову С.Н.:
 - 2.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. закладку продуктов производить с 7.40 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии;
 - 2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  /Е.В. Ершова/



С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Агаркова Н.В.		02.09.2024.
2.	Некрасова С.Н.		02.09.2024.

Приложение № 1 к приказу № 125 от 02.09.2024.

ГРАФИК
работы школьной столовой на 2024-2025 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница	7.30-14.00
Суббота (санитарный день)	11.00-14.00

Приложение 2 к приказу № 125 от 02.09.2024.

Режим работы повара школьной столовой
2024 - 2025 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.30 – 8.00
Приготовление пищи	8.00 – 10.00
Выдача пищи (питание 1-4 классы)	10.10 – 10.25
Мытьё столов. Мытьё посуды	10.30 – 10.50
Приготовление пищи	9.00 – 11.00
Выдача пищи (питание 5-11 классы)	11.10 – 11.30
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	11.30 – 13.00
Работа с документами	13.00-14.00
Санитарный час (суббота)	11.00 – 14.00

Приложение № 3 к приказу № 125 от 02.09.2024.

График смены питьевой воды в кулере

Сроки замены	Время замены	Количество
ежедневно	8.00	10 л
	11.00	10 л