

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Бартеневка
имени П.Е. Толстова»**

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 134

**«Об утверждении состава школьной службы медиации
и плана работы службы на 2024-2025 учебный год»»**

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, на основании Положения о школьной службе медиации МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» педагога-психолога МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» Айвазян С.А.
2. Утвердить состав членов школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» на 2024-2025 учебный год:
Руководитель службы школьной медиации – Айвазян С.А. – педагог-психолог МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова».
Члены школьной службы медиации:
 - Худякова Г.В. – заместитель директора МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова»,
 - Ханахмедова Э.А. (по согласованию) – родитель обучающихся,
 - Кобелев В.А. (по согласованию) – родитель обучающегося,
3. Утвердить план работы школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
4. Руководителю школьной службы медиации Айвазян С.А.:
 - организовать деятельность школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова» в соответствии с Положением о школьной службе медиации и другими нормативными документами,
 - в течение учебного года следить за заполнением паспорта школьной службы медиации и другой документации по её деятельности в 2024-2025 учебном году
 - в состав школьной службы медиации включать только обученных учащихся, о чём заблаговременно сообщать администрации.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Худякову Г.В.

И.О. директора: _____ Ершова Е.В.

С приказом ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Айвазян С.А.		02.09.2024
2.	Худякова Г.В.		02.09.2024

**План работы школьной службы медиации
МОУ «СОШ с. Бартеневка им. П.Е. Толстова»
на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации
2	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации	сентябрь	Руководитель школьной службы медиации
4	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
5	«Веселые переменки» (1-4 классы).	В течение учебного года	Педагог-организатор
6	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 7-8 классы.	Март	Члены службы медиации, классные руководители
7	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 8-9 классы. Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	В течение учебного года	Члены службы медиации, классные руководители

8	Сотрудничество с советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
9	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
11	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	1 раз в четверть	Члены школьной службы медиации
12	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Апрель	Руководитель и члены школьной службы медиации
14	Работа на школьном сайте и стенде. Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций, буклетов.	В течение года	Руководитель школьной службы медиации
15	Изучение литературы по восстановительной медиации. Самообразование членов ШСМ.	В течение года	Все члены службы медиации